

**PUBLIKACIJA ZA
STARŠE**





**VRTEC MIŠKOLIN
LJUBLJANA**

SPOŠTOVANI STARŠI

Publikacija za starše Vrtca Miškolin je namenjena Vam staršem, da boste informirani o organizaciji in poteku življenja v Vrtcu Miškolin. Smo majhen vrtec na koncu mesta, vendar imamo tako kot naš Miškolin veliko srce.

Miškolin je izmišljeni junak s planeta Sirius, pojdimo z njim in otroki na pot v vesolje. Vesolje polno ljubezni spoštovanja in odgovornosti. Tam bomo skušali otroštvo obvarovati pred »packarijami« življenja in okrepili otroka z Zavedati se moramo, da otrokova pravica ni samo, da se rodi zaželen in da preživi, temveč da živi polno in srečno življenje.

Vsak začetek je težak, a odločilen za otrokov razvoj. Ljubezen in varnost, družinska veriga, ki se ne more pretrgati ter veselje nad odkrivanjem in mnogi uspehi, dajejo otroku možnosti, da se v pravem pomenu besede postavi na lastne noge.

Sposobnost, da deluješ v ljubezni in z njo, da si nenasilen, širokosrčen in da spoštuješ pravice in potrebe drugih, izhaja iz tega, da sta ti bila v otroštvu naklonjena širokosrčna in nežna ljubezen ter spoštovanje.

Skupaj z vsemi svojimi sodelavci želim, da vaši otroci iz vrtca odidejo z lepimi in prijetnimi spomini ter da se s pozitivno izkušnjo o sebi in drugih razvijajo v zdrave, odgovorne in ustvarjalne osebe.

Da lahko dosežemo zastavljene cilje, mora med vami in nami vladati sodelovanje, razumevanje, kar je pogoj za uspešno vzgojo vaših otrok.

Ravnateljica Vrtca Miškolin: Edita Feist

ORGANIZIRANOST IN POSLOVNI ČAS

Vrtec Miškolin je javni vzgojno izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Mestna občina Ljubljana. Nastal je z reorganizacijo vrtca Pedenjped. V novi obliki je pričel delovati 1. 4. 2004.

UPRAVA VRTCA
VRTEC MIŠKOLIN LJUBLJANA
Novo Polje c.VI/1
1260 Ljubljana Polje

Tel.: 01/52 85 131

Fax: 01/54 91 434

e-naslov: vrtec.miskolin@guest.arnes.si

spletna stran: <http://www.vrtec-miskolin.si>

Uradne ure uprave: **od ponedeljka do petka, od 8. do 12. ure in od 13. do 15. ure.**

Ravnateljica	Edita FEIST	tel. 01/52 85 131 031/374-703
--------------	-------------	----------------------------------

E-naslov: edita.feist@guest.arnes.si

Pomočnica ravnateljice	Sonja KOLENC	tel. 01/52 83 432
------------------------	--------------	-------------------

051/338-005
(pisarna v enoti Rjava cesta)

E-naslov: sonja.kolenc@guest.arnes.si

Računovodkinja	Tatjana MAVRIČ
----------------	----------------

Administratorka	Sofija ŠKVORC
-----------------	---------------

Knjigovodja:	Peter DEČMAN	tel. 01/52 85 132
--------------	--------------	-------------------

E-naslov: peter.decman@guest.arnes.si

Organizatorica prehrane Marinka SVETEK
in zdravstveno higienskega
režima

E-naslov: marinka.svetek@guest.arnes.si

Svetovalna delavka Tanja GOSTINČAR SMOLE
031/338-009
(pisarna pri enoti Zajčja dobava)

tel. 01/52 84 360

E-naslov: tanja.gostincar-smole@guest.arnes.si

Specialna in rehabilitacijska
pedagoginja Marta KOCJANČIČ
051/338-010;

tel. 01/52 84 360

E-naslov: marta.kocjancic@guest.arnes.si
(pisarna pri enoti Zajčja dobava)

Specialna in rehabilitacijska
pedagoginja Nina ŽVANUT

tel. 051/339-713

E-naslov: nina.zvanut@guest.arnes.si
(pisarna pri enoti Zajčja dobava)

ENOTE VRTCA MIŠKOLIN

ENOTA NOVO POLJE

Novo Polje cesta VI/1

Vodja enote: Nikolaja ŠPENKO

Telefon: 01/5285 131, 051 338 008

E-mail: vrtec.novo-polje@guest.arnes.si

ENOTA RJAVA CESTA

Rjava cesta 1

Vodja enote: Sonja KOLENC

Telefon: 01/ 5283 432, 051 338 005

E-mail: vrtec.rjava-cesta@guest.arnes.si

Oddelek blok, Polje c. V/3

Telefon: 051 305 544

ENOTA SNEBERJE

Šmartinska cesta 246a

Vodja enote: Barbara ZUPANEC

Telefon: 01/ 5293 041, 051 338 006

E-mail: vrtec.sneberje@guest.arnes.si

ENOTA ZAJČJA DOBRAVA

Zadobrovška c. 28a

Vodja enote: Urška NOVINIČ

Telefon: 01/ 5284 433, 051 338 007

E-mail: vrtec.zajcja-dobrava@guest.arnes.si

ENOTA ZAJČJA DOBRAVA 2

Zadobrovška c. 12

Vodja enote: Nevenka POVIRK

Telefon: 08/ 2055 801, 031 606 408

E-mail: vrtec.zajcja-dobrava2@siol.net

VIZIJA IN CILJI VRTCA

VIZIJA NAŠEGA VRTCA

OTROK je enkratno bitje, s sebi lastnimi razvojnimi in individualnimi značilnostmi, je bitje, ki doživlja otroštvo kot posebno in izjemno obdobje lastnega življenja.

DRUŽINA – OTROK je najtesnejša vez in nenadomestljivo prvo socialno in čustveno okolje, ki v sebi združuje srečo sodoživljanja in odgovornost zagotavljanja možnosti za otrokovo vzgojo in razvoj.

VRTEC – OTROK je strokovna naravnost k spoznanju družboslovnih, humanističnih in naravoslovnih ved o otrokovem razvoju in učenju in je odnos, preko katerega se dopolnjujejo izkušnje družine.

Z našim poštenim in iskrenim odnosom do dela in otrok se bomo v vrtcu vsi dobro počutili (Vizija vrta v okviru Mreže učečih se vrtecev 2005/2006).

CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

V Zakonu o vrtcih so opredeljeni cilji in naloge predšolske vzgoje, ki jih v vrtcu uresničujemo:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja ter
- razvijanje samostojnosti pri higijenskih navadah in pri skrbi za zdravje.

POLITIKA ZASEBNOSTI

tem sledimo Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju predšolske vzgoje (UL RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), ki ga je izdal MIZŠ in visokim standardom Uredbe 2016/679/EU-GDPR, ki jo je sprejela Evropska unija.

Zbirka podatkov

Naša zbirka podatkov zajema osebne podatke, na podlagi katerih vas je mogoče identificirati: ime, priimek, elektronski naslov, itd. Prostovoljno ste nam jih posredovali z izpolnitvijo obrazcev ob vpisu otroka oz. ob začetku novega šolskega leta v pisni obliki oz. nam jih zaupali preko telefona, elektronske pošte ali kako drugače.

Varovanje osebnih podatkov

V primeru, da nam preko spletne strani, po e-pošti, faksu ali drugače ponudite kateri koli osebni podatek, bomo spoštovali vašo zasebnost, skladno s področno zakonodajo in splošno uredbo o varovanju osebnih podatkov.

Naša politika glede varovanja podatkov je naslednja:

- uporabnike natančno seznanimo s tem, kako in za kakšen namen bomo uporabili podatke, ki jih vpišejo v različne obrazce;
- podatkov o naših uporabnikih nikoli ne dajemo v najem, jih ne prodajamo in ne dovolimo, da bi jih uporabila katera koli tretja oseba;
- svoje baze za e-obveščanje na novo oblikujemo ob začetku vsakega šolskega leta, preverjamo in ažuriramo, tako da je v njih čim manj naslovov z napakami;
- redno skrbimo za pravilen izbris in odstranitev podatkov, ki jih ne potrebujemo ali jim je pretekel zakonsko določen čas hranjenja.

Kako uporabljamo vaše podatke

Zbrane osebne podatke uporabljamo za obveščanje in izvajanje storitev ter tekočega poslovanja. Vaš e-poštni naslov lahko uporabljamo za pošiljanje obvestil, povezanih z našimi storitvami, vključno z vsemi obvestili, ki jih zahteva zakonodaja. Če nam pišete po elektronski pošti, lahko shranimo vašo e-poštna sporočila, vaš e-poštni naslov in naš odgovor, zaradi izboljšanja kakovosti naših storitev.

Hranjenje vaših podatkov

Vaše osebne podatke bomo hranili tako dolgo, dokler je vaš račun aktiven ali dokler je to potrebno, da vam zagotavljamo storitve. Vaše podatke lahko hranimo tudi še po tem, ko prenehate uporabljati storitve oz. dokler ne prekličete vašega soglasja, največ pa toliko časa, kolikor je potrebno, da se doseže namen za katerega se obdelujejo, ali da zadovoljimo zakonske zahteve. Vaše podatke bomo hranili in jih po potrebi uporabili tudi za izpolnjevanje naših zakonskih obveznosti ali za reševanje morebitnih sporov.

Sprejemali bomo vse potrebne ukrepe, da zagotovimo varno obravnavanje osebnih podatkov v skladu s to politiko zasebnosti. Imate pravico do dostopa do osebnih podatkov, ki jih imamo o vas ter pravico do popravka in izbrisa vaših podatkov. Prav tako imate pravico omejiti uporabo vaših podatkov in pravico do prenosa na tretjo osebo. Vašo zahtevo o izbrisu, popravku ali prenosu osebnega podatka nam posredujte na naslov: Vrtec Miškolin, Novo Polje cesta VI/1, 1260 Ljubljana Polje oz. na e-naslov: vrtec.miskolin@guest.arnes.si.

Ogroženost varstva osebnih podatkov

Če bomo ugotovili, da je ogrožena varnost varstva osebnih podatkov, bomo v skladu z uredbo in zakonodajo najkasneje v 72 urah po seznanitvi z ogroženostjo varstva vaših osebnih podatkov o njej obvestili pristojni organ.

PROGRAM IN DEJAVNOSTI V VRTCU

V Vrtcu Miškolin izvajamo dnevni program, ki temelji na usmeritvah predpisanega nacionalnega dokumenta Kurikuluma za vrtce, na skupnih izhodiščih Vrta Miškolin in posebnostih posameznih enot. V Kurikulumu za vrtce so opredeljena načela in cilji, ki jim pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju sledimo ter področja dejavnosti – *gibanje, jezik, družba, narava, matematika, umetnost*, ki se ob otrokovi aktivni vlogi med seboj prepletajo.

POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtec je odprt vse dni v tednu, razen ob nedeljah in državnih praznikih.

Ob sobotah je organizirano dežurstvo le v primeru, če je predhodno prijavljenih najmanj pet otrok.

Poslovni čas vrtca je od enajst do enajst ur in pol dnevno, natančno je naveden pri predstavitvi posameznih enot.

OBLIKOVANJE ODDELKOV

Oddelke oblikujemo v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih.

- Ob začetku novega šolskega leta ali v izjemnih okoliščinah med šolskim letom vrtec lahko organizacijsko preoblikuje oziroma spremeni sestavo oddelkov, o čemer predhodno obvesti starše.
- Vrtec si pridržuje pravico, da združuje več oddelkov otrok na začetku in na koncu poslovnega časa ter ob pojavu izjemnih okoliščin.

PROGRAMI – GLEDE NA TRAJANJE

V vrtcu izvajamo **dnevne programe**, ki trajajo od 6 do 9 ur ter so namenjeni otrokom od 11 mesecev starosti do vstopa v šolo. Izvajamo jih od ponedeljka do petka, skozi vse leto. Poslovni čas vrtca je 11 oz. 11,5 ur, vendar je zaradi zdravega otrokovega čustvenega razvoja po zakonu lahko otrok v vrtcu **največ 9 ur**.

Poldnevni program organiziramo v skladu s prostorskimi možnostmi, če je prijavljenih najmanj 12 otrok.

PROGRAMI – GLEDE NA STAROSTNO OBDOBJE

Predšolska vzgoja poteka v dveh starostnih obdobjih:

- **prvo starostno obdobje** – otroci v starosti od 1 do 3 let
- **drugo starostno obdobje** – otroci v starosti od 3 do 6 let oz. do vstopa v šolo

Program je prilagojen starosti oziroma razvojnim značilnostim in potrebam otrok. Otroci so razporejeni v:

- **homogene oddelke** – v njih so otroci, ki se po starosti razlikujejo največ za eno leto,
- **heterogene oddelke** – v njih so otroci, ki so si po starosti eno, dve ali celo tri leta narazen, torej otroci od 1 do 3 ali od 3 do 6 let,

- **kombinirane oddelke** – v njih so otroci obeh starostnih skupin, najpogosteje otroci od 2 do 4 let, lahko pa tudi od 2 do 6 let.

PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

V vrtcu so otroci s posebni potrebami vključeni v skladu z Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami:

- v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.
- prilagojen program za predšolske otroke.

DEJAVNOSTI V VRTCU

Delo poteka preko spontanih in vodenih dejavnosti, ki jih načrtujemo in izvajamo tako, da so usklajene z interesi otrok, da temeljijo na izkustvenem učenju in v sožitju z bogastvom, ki ga ponuja okolje naših vrtcev. S primernimi sredstvi in urejenostjo prostorov, otrokom omogočamo ustvarjanje, raziskovanje, pridobivanje različnih izkušenj, sproščanje domišljije, zadovoljevanje njihovih razvojnih potreb, sposobnosti in interesov. Ob tem se zavedamo, da je otrokova osnovna dejavnost igra, preko katere se največ nauči in odkriva nova obzorja.

Spanje in počitek usklajujemo z življenjskim ritmom, potrebami posameznika in v dogovoru s starši.

RITEM ŽIVLJENJA V VRTCU

- Sprejem otrok, individualna igra in igra v manjših skupinah,
- zajtrk,
- načrtovane in spontane dejavnosti, igra in raziskovanje z različnimi materiali v prostorih vrtca, na terasi, igrišču,
- dopoldanska malica (nesladkan napitek, sadje ali zelenjava),
- sprehodi, izleti ...
- kosilo,
- spanje, počitek, umirjene dejavnosti v manjših skupinah,
- popoldanska malica,
- načrtovane in spontane dejavnosti v manjših skupinah, na igrišču,
- odhod domov.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Vsebinska popestritev osnovnega programa so obogatitvene dejavnosti, ki se izvajajo v okviru izvedbenega kurikula. Načrtujejo jih strokovni delavci vrtca v Letnem delovnem načrtu enot in oddelkov ter jih dopolnijo s predlogi staršev in pobudami otrok. Na otrokom zanimiv in sproščen način vključujemo aktivnosti iz vseh področij dejavnosti.

Le te so:

- Teden otroka,
- Veseli december,
- Različna praznovanja in obeleženje pomembnih dni v letu,
- Ciciuhec (malčkova bralna značka),
- Eko branje za eko življenje,
- Projekt Eko vrtec,
- Projekt Varno s soncem,
- Zeleni nahrbtnik,
- Projekt Fit Slovenija,
- Mali Sonček,
- Vrednote za življenje,
- Športne igre moščanskih vrtcev,
- Revija pesmi in plesa,
- Sodelovanje z Mestno knjižnico Ljubljana,
- Sodelovanje s športnim društvom Polje,
- Sodelovanje z osnovnimi šolami.

Več o obogatitvenih in dodatnih dejavnostih lahko preberete v zgibankah posameznih enot.

V dogovoru s starši organiziramo tudi dejavnosti, ki potekajo izven vrtca (izleti, ogledi, kulturne prireditve...). Dodatne stroške, ki so vezani za izvajanje teh, plačajo starši.

NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

Kadar se posamezne obogatitvene dejavnosti izvaja v nadstandardnih pogojih – z bolj ugodnim številom delavcev (tudi z zunanjimi strokovnjaki) ali manjšim številom otrok v skupini, kot to določajo normativi, govorimo o nadstandardni dejavnosti.

V vrtcu Miškolin izvajamo:

- integracija tujega jezika (angleščina) za vse otroke v zadnjem letu pred vstopom v šolo,
- vrtec v naravi (različne lokacije po Sloveniji),
- zimovanje,
- letovanje.

Čas in lokacijo teh dejavnosti skupaj s starši vsako leto izberemo glede na ugodne ponudbe in kakovost programa.

PREDSTAVITEV ENOT

Enota NOVO POLJE

Odprtost vrta: od 6.00 do 16.30.

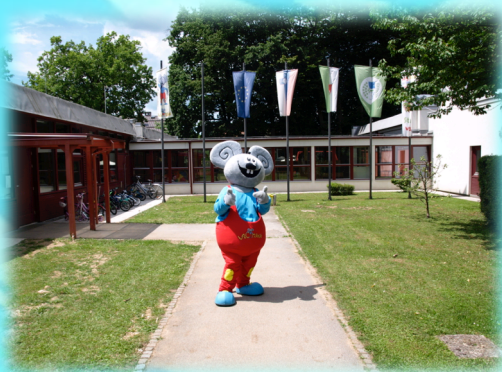
V enoti je pet oddelkov prvega in drugega starostnega obdobja.

Vključeni so otroci, v starosti od 11 mesecev do 6 let.

Vrtec Novo Polje je obdan z velikim, senčnim igriščem. V njem smo vsi pozitivno in ekološko naravnani, povezani z naravo ter ustvarjalni. Vsak dan nam pomeni nov izziv h krepitvi prijateljskih vezi med otroki ter odraslimi. Pri nas so otroci aktivni udeleženci pri kreiranju vzgojnega procesa, kar je zelo pomembno za oblikovanje njihove samopodobe. Ob možnosti raziskovanja si otrok razvija miselne sposobnosti ter kreativno mišljenje.

Vsako znanje, pridobljeno z osebno izkušnjo in lastno aktivnostjo, ostane v nas. Ob njem ne rastemo samo v višino, temveč tudi v globino.

Vzgajamo in verjamemo v srečne otroke, katerih vrednost ni v tem, da mnogo imajo, ampak da mnogo so.



Enota RJAVA CESTA

Odprtost vrtca: od 5.30 do 17.00.

V enoti je trinajst oddelkov prvega in drugega starostnega obdobja in en oddelok prilagojenega predšolskega programa.

Vključeni so otroci, v starosti od 11 mesecev do 6 let.



Enota Rjava cesta je največja enota Vrtca Miškolin. V njej prebivajo mali in veliki Miškolini. V našem vrtcu se dogaja veliko zanimivih stvari. Za to poskrbimo strokovni delavci, ki s svojo raznolikostjo otrokom omogočamo vzpodbudno in pestro okolje v tem zgodnjem, najbolj občutljivem obdobju odraščanja. Skupaj se igramo, ustvarjamo prijetno vzdušje in pletemo prijateljske vezi. Strokovni delavci vrtca in starši z roko v roki soustvarjamo kakovostne pogoje za srečno otroštvo vaših in naših malčkov.

Oddelek blok, Polje c. V/3

Odprtost oddelka: od 6.30 do 15.30.

(Po potrebi se otroci zbirajo v dežurnem oddelku centralnega vrtca).

V oddelok so vključeni otroci, v starosti od 3 do 6 let.



Enota SNEBERJE

Odprtost vrtca: od 6.00 do 16.30.

V enoti so trije oddelki prvega in drugega starostnega obdobja.

Vključeni so otroci, v starosti od 11 mesecev do 6 let.

Smo majhen vrtec ob Šmartinski cesti, v njem bivajo mali in veliki ustvarjalci. Živimo v domišljijem svetu pravljic, se ekološko ozaveščamo in veliko časa preživimo v naravi. Vključeni smo v projekt, v katerem po posebnih pedagoških načelih Reggio Emilia zavestno spodbujamo vse oblike otrokovega izražanja. Pomembno je, da damo prednost učenju pred poučevanjem in timskega delu vzgojiteljev in drugih udeležencev v vzgoji in izobraževanju našega majhnega vrtca.



Enota ZAJČJA DOBRAVA

Odrprtost vrtca: od 6.00 do 16.30.

V enoti so trije oddelki drugega starostnega obdobja.

Vključeni so otroci, v starosti od 2 do 6 let.

Vrtec Zajčja dobrava je vrtec z dolgoletno tradicijo, saj je bil prvi vrtec na območju Novega Polja in Zadobrove, zgrajen leta 1967 in pred nekaj leti tudi obnovljen.

Postavljen je ob gozdičku, ki otrokom nudi zavetje pred močnim soncem, ponuja neposredno čutenje in raziskovanje narave, veliko in razgibano igrišče pa zadovolji otrokove potrebe po gibanju. Otroke spodbujamo h kritičnemu mišljenju in samostojnemu reševanju problemov, obenem pa jih na krilih domišljije popeljemo v svet umetnosti in ustvarjanja.

Strokovni delavci stremimo k uresničevanju otrokovih pravic, s poudarkom na pravici do občutka varnosti, sprejetja in ljubezni.



Enota: ZAJČJA DOBRAVA 2

Odpričetost vrta: od 6.00 do 16.30.

V enoti sta dva oddelka prvega starostnega obdobja.

Vključeni so otroci, v starosti od 11 mesecev do 3 let.

Otroci in strokovni delavci enote Zajčja dobrava in Zajčja dobrava 2 organizacijsko sodelujejo med seboj in prehajajo iz enote v enoto.

Vrtec Zajčja dobrava 2 je svoja vrata odprl februarja 2012. Stoji ob Zadobrovški cesti, v neposredni bližini pošte in banke v Polju. Za visokimi zidovi se skrivata dve svetli in prostorni igralnici s terasama ter širok hodnik, ki nas druži in povezuje. Nedaleč stran pa imamo svoje veliko igrišče.

V naši hiši veselje in radost sta doma, smo igrivi in polni raziskovalnega duha. Z roko v roki poskrbimo, da začetne stiske lažje prebrodimo. A solz se ne bojimo, hitro jih s smehom nadomestimo.

Pokukajte v našo notranjost in spoznali boste pisan svet malih kobacajev.



HIŠNIKI

Za urejenost naše okolice in notranjih prostorov skrbita hišnika Jože Hafner in Boris Drole.

SODELOVANJE S STARŠI

Spodbujanje otrokovega razvoja v zdravo in ustvarjalno osebnost je skupna skrb družine in vrta. Vrtec je kraj, kjer otrok pridobi veliko novih znanj, izkušenj in spretnosti, kjer se uči medsebojnega sodelovanja in srečevanja z raznovrstnimi izzivi, je podpora družini, kjer gradimo obojestransko zaupanje in spoštovanje. Strokovni delavci prisluhnemo mnenju in stališčem staršev pri snovanju programa in dejavnosti, seveda pa morate starši pri tem upoštevati meje soodločanja in ne smete posegati v avtonomnost vrta.

Sodelovanje poteka na naslednje načine:

- individualni pogovori s strokovnimi delavci pred vstopom otroka v vrtec,
- vsakodnevna kratka izmenjava informacij ob prihodu in odhodu otroka v vrtec,
- pogovorne ure (mesečni poglobljeni razgovori o otroku),
- roditeljski sestanki,
- skupna srečanja otrok, staršev in strokovnih delavcev (ustvarjalne delavnice, športna druženja, prireditve, praznovanja ...),
- tematske okrogle mize, predavanja,
- preko sestankov sveta staršev, sveta zavoda.

VPIS

V vrtec vpisujemo otroke od 11 mesecev starosti do vstopa v šolo. Vpis otrok poteka v mesecu marcu za naslednje šolsko leto. Starši VLOGO ZA VPIS OTROKA V VRTEC dobite na upravi vrta ali si obrazec natisnete sami, saj je objavljen na spletni strani vrta. Oddate ga na upravi ali priporočeno pošljete v vrtec. Vlogo za vpis je potrebno oddati od 1. do 15. marca, za sprejem 1. septembra v letu. V vrtcu vam ob prejemu Vloge za vpis otroka v vrtec izdamo ali pošljemo Potrdilo o prejemu vloge za vpis otroka v vrtec.

Če je prijav več kot prostih mest, o sprejemu otrok odloča Komisija za sprejem otrok v vrtec, v skladu z Zakonom o vrtcih in na podlagi Odloka o sprejemu otrok v vrtec. Vloge se točkujejo po posameznih kriterijih odloka, določi se prednostni vrstni red otrok. Starše o sprejemu oziroma uvrstitvi na čakalni seznam obvestimo v 8. dneh po zasedanju komisije. Zoper sklep komisije lahko starši vložijo ugovor v roku 15 dni na Svet zavoda vrta Miškolin.

Če je otrok sprejet, vas v mesecu maju ali juniju povabimo na podpis Pogodbe o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti staršev in vrta.

Otroci začnejo obiskovati vrtec z dnem določenim v pogodbi, ki jo starši sklenejo z vrtcem. V postopku za sprejem otrok v vrtec starši uredijo vse formalnosti in jamčijo za resničnost podatkov.

Ob podpisu pogodbe ste starši povabljeni na dan odprtih vrat za novince (prvi petek meseca junija) in na prvi roditeljski sestanek za novince (zadnji teden v mesecu avgustu).

Pred vključitvijo v vrtec, mora otrok opraviti pregled pri zdravniku (pediatru), ki izda Potrdilo o zdravstvenem stanju otroka. Starši potrdilo izročite vzgojiteljici prvi dan otrokove prisotnosti v vrtcu.

Vse informacije v zvezi z vpisom dobite pri Tanji Gostinčar Smole: tel. številka 051 338 009 ali pri Sonji Kolenc: tel. številka 051 338 005 oziroma na elektronski naslov vrtec.miskolin@guest.arnes.si.

IZPIS

Starši lahko otroka izpišete na podlagi izpolnjenega obrazca, ki ga dobite v vrtcu ali na spletni strani vrtca. Obrazec oddate strokovnemu delavcu najmanj 15 dni pred izpisom otroka.

REZERVACIJE (počitniška ali zdravstvena)

Starši lahko rezervacijo uveljavite za otroke, ki imajo **stalno bivališče v Mestni občini Ljubljana**.

Rezervacijo za otrokovo odsotnost v poletnem času lahko uveljavite od 1. junija do 30. septembra, na posebnem obrazcu, ki ga dobite v vrtcu ali na spletni strani vrtca. Izpolnjenega oddate strokovnemu delavcu vsaj en teden pred napovedano rezervacijo. Ob rezervaciji vsem staršem za plačilo vrtca obračunamo 30% od plačilnega razreda, ki jim je določen z odločbo.

Za otroke, ki so v vrtcu odsotni zaradi dalj časa trajajoče bolezni, pa lahko, na podlagi zdravniškega potrdila od 1. oktobra do 31. maja, starši uveljavljate zdravstveno rezervacijo. Izpolnjen obrazec skupaj z zdravniškim potrdilom oddate direktno na občini.

Obe vrsti rezervacij lahko koristite v skupnem trajanju od najmanj enega do največ dveh mesecev.

Starši otrok, ki imate **stalno prebivališče v drugih občinah**, lahko uveljavite rezervacijo le, če vaša občina soglaša, da bo krila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

SOBOTNO DEŽURSTVO

Sobotno dežurstvo je organizirano v enoti Rjava cesta – blok, Polje c. V/3, le, če je predhodno prijavljenih najmanj pet otrok. Potreben je vsakokratni vpis v otrokovem oddelku do četrta, do 12. ure. Dežurstvo je organizirano od 6.30 do 15.30.

ORGANIZACIJA DELA V POLETNIH MESECIH IN MED PRAZNIČNIMI DNEVI

Med prazniki in šolskimi počitnicami je število otrok v vrtcu manjše, v tem času običajno strokovni delavci koristijo letni dopust. Zaradi lažje organizacije dela posamezne oddelke združujemo in preselimo v eno ali več dežurnih enot.

PLAČILO VRTCA

V mesecu pred vstopom otroka v vrtec, starši na krajevno pristojni Center za socialno delo oddate Vlogo za znižano plačilo vrtca (v sklopu Vloge za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev).

Starši plačujete delež cene za redni program s položnico, ki jo prejmete v otrokovem oddelku. V primeru dvomesečne zamude plačila za dolgovani znesek, vrtec opozori starše, da bo v primeru neplačila v navedenem roku vložil izvršilni predlog.

Stroške nadstandardnih programov, ki jih izvajajo strokovni delavci vrtca (stroški izletov, vstopnin, ...), vam obračunamo pri položnici za program v vrtcu.

UVAJANJE OTROK

V Vrtcu Miškolin želimo otrokom in staršem kar najbolj olajšati vstop v vrtec. Za vso družino je vstop otroka v vrtec pomemben dogodek. Izjemnega pomena je, da starši zaupate v vrtec in pravilnost vaše odločitve, kajti otroci čutijo vaš odnos do vrtca.

Otrok se bo v vrtcu dobro počutil, ko bo iz izkušenj dojel, da starši vedno znova pridejo ponj. Zato je postopno uvajanje otrok še toliko pomembnejše. Starši ste prvi dan z otrokom skupaj v skupini, se igrate z njim, spoznavate vzgojiteljice in otroke, igralnico. Naslednje dni začnete otroka v vrtcu postopno puščati samega, najprej krajši in postopno vedno dalji čas.

S starejšimi otroki se lahko pogovarjamo o vrtcu in jih seznanjamo z življenjem v njem. Odzivi otrok so zelo različni in temu je potrebno prilagoditi hitrost uvajanja.

Ključnega pomena je pogovor z vzgojiteljem pred vstopom v vrtec. Takrat je pomembno, da predstavite svojega otroka, poveste njegove navade glede spanja, hranjenja, oblačenja, navajanja na samostojnost, kaj ga potolaži, njegovi odzivi na spremembe... Z vzgojiteljem se boste dogovorili za konkreten način uvajanja.

Kdo naj uvaja?

Priporoča se, da tisti od staršev, ki se lažje loči od otroka. Starši ste tisti, ki morate izpeljati ločitev od otroka. Koristni nasvet – ko otroka izročate vzgojitelju, ga obrnite k njemu. Bodite umirjeni, sproščeni, vedri in pozitivni. Tako bo otrok začutil, da se vi dobro počutite in bo tudi sam lažje sprejel.

Čas uvajanja

Dobro je prihraniti nekaj dni dopusta za začetek uvajanja, da boste lahko z otrokom. Predvsem prve dni ni priporočljivo pustiti otroka ves dan v vrtcu, še posebno ne med spanjem. Otroci so različni, potrebujejo različni čas uvajanja. Izkušnje kažejo, da se dalj časa uvajajo otroci, ki so bolj plahi, tihi, občutljivi, imajo manj izkušenj z drugimi otroki in tisti, katerih starši imajo slabe izkušnje z vrtcem.

Otroci povprečno potrebujejo tri tedne do enega meseca, da se privadijo novemu okolju. Nekateri tudi več in te razlike je treba upoštevati.

PRAVICE STARŠEV

Starši imate pravico do:

- vpogleda v programe za predšolske otroke (kurikulum),
- postopnega uvajanja otroka v vrtec,
- zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- obveščenosti o življenju in delu v vrtcu,
- sprotne izmenjave informacij in poglobljenega razgovora o otroku,
- sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju življenja in dela v vrtcu in oddelku z upoštevanjem strokovne avtonomnosti vrtea.

PRAVICE OTROK

Vrtec je ustanova, ki skrbi za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic, ki so opredeljene v Ustavi. V demokratični državi otrokove pravice zastopajo njihovi starši oziroma zakoniti zastopniki.

- Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavljamo možnost za optimalen razvoj, ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo, ...
- Otrokom zagotavljamo varno, zdravo, razumevajoče in spodbudno okolje.
- Optimalen razvoj vključuje tudi spodbujanje razvoja na določenem področju pri dejavnostih, ki potekajo v okviru programa vrtca.
- Vzgojno-izobraževalno delo z otroki načrtujemo na osnovi poznavanja in razumevanja otrokovega razvoja v določenem starostnem obdobju in značilnostih posameznega otroka.
- V vrtcu z organizacijo življenja in dela otrok uresničujemo vsa kurikularna načela, s poudarkom na načelu enakih možnosti in upoštevanja različnosti med otroki, multikulturalizma, načela pravice do izbire in drugačnosti ter sodelovanja s starši.
- Otroke varujemo pred telesnim in drugačnim nasiljem drugih otrok in odraslih. Ob sumu zanemarjanja oziroma zlorabe otroka, ravnamo v skladu z Zakonom o preprečevanju nasilja v družini.

OBVEZNOSTI STARŠEV IN PRIJAZNA PRIPOROČILA

Za naše uspešno in prijetno medsebojno sodelovanje je priporočljivo upoštevati:

- zaradi nemotenega izvajanja dnevnega programa pripeljite otroka v vrtec do dogovorjene ure,
- ob prihodu pospremite otroka do oddelka in ga predajte vzgojiteljici,
- po otroka lahko pridejo le njegovi starši oz. drugi polnoletni člani družine, druge osebe izključno s pooblastilom staršev; izjemoma je lahko spremljevalec brat ali sestra, vendar ne mlajši od 10 let, vendar le s pisno izjavo staršev,

- starši izpolnite poseben obrazec (pooblastilo), na katerem je navedeno, katere osebe lahko odpeljejo otroka; o spremembah se morata oče in mati uskladiti,
- otrok naj pride v vrtec udobno obut in oblečen, vremenskim razmeram primerno,
- upoštevajte poslovni čas vrtca in pridite po otroka, ko vas pričakuje,
- otrok naj v vrtcu ne preživi več kot devet ur na dan,
- ko otroka prevzamete, se zaradi varnosti svojega in drugih otrok ne zadržujte v prostorih vrtca ali na igrišču,
- vsako spremembo prihoda ali odhoda otroka sporočite strokovnemu delavcu,
- predložite zdravniško spričevalo ob prvem vstopu otroka v vrtec,
- v vrtec pripeljite le zdravega otroka in seznanite strokovne delavce z morebitnimi zdravstvenimi posebnostmi,
- zdravil v vrtcu ne dajemo, izjemoma kot preventiva na pisno izjavo otrokovega pediatra in v izjemnih primerih antipiretik za znižanje telesne temperature,
- strokovni delavci so dolžni otroka odkloniti, če so ob prihodu v vrtec ugotovljeni znaki obolenj,
- v primeru bolezni starši seznanite vrtec o vrsti otrokovega obolenja,
- če otrok v vrtcu zboli ali se poškoduje, vas strokovni delavci o tem nemudoma obvestijo; starši v čim krajšem času pridete po otroka, saj vas takrat resnično potrebuje,
- če v vrtcu opazimo znake, ki kažejo na sum nasilja nad otrokom, smo o tem dolžni obvestiti Center za socialno delo,
- starši sporočite pomembne podatke oseb, ki so dosegljive v času otrokovega bivanja v vrtcu in morebitne spremembe teh,
- starši in strokovni delavci drug drugega redno seznanjajte s pomembnimi informacijami o otroku,
- v vrtec ne prinašajte stvari, ki lahko ogrožajo varnost in zdravje otrok (ogrnice, uhani, lasne zaponke, žvečilni gumi, frnikole, plastični meči, noži, orožje ...), čeprav jih otrok želi imeti,
- vrtec prav tako ne more sprejeti odgovornosti za izgubo ali poškodovanje od doma prinesenih dragocenih osebnih predmetov in igrač,
- otrok naj ima ves čas dodatna rezervna oblačila, v primeru, da le te potrebuje,
- na oglasnih deskah redno preverjajte sporočila,

- udeležujte se čim več različnih oblik sodelovanja z vrtcem (pogovorne urice, roditeljski sestanki, delavnice za starše in otroke, prireditve, izobraževanja ...),
- redno plačujte stroške programa in druge finančne obveznosti.

SVET STARŠEV

Vsak oddelek ima v svetu staršev predstavnika, ki je bil izbran na oddelčnem roditeljskem sestanku. V svetu staršev starši razpravljate o programih, izražate skupne interese, predstavljate probleme posameznih oddelkov in predlagate rešitve zanje. Trije predstavniki staršev sodelujejo tudi v Svetu zavoda vrtca Miškolin.

Možnosti za skupno sodelovanje je še veliko, veseli smo vseh vaših pobud in predlogov v dobro otrok.

SVET ZAVODA

Svet zavoda je organ upravljanja vrtca. Sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev in trije predstavniki staršev. Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni zaporedoma največ dvakrat. Mandat predstavnikov staršev v Svetu zavoda je povezan z vključenostjo otroka v vrtec. Svet se lahko konstituira, ko so imenovani oziroma izvoljeni vsi predstavniki, razen če akt o ustanovitvi določa drugače. Opravlja naloge opredeljene v ZOFVI in Aktu o ustanovitvi Vrtca Miškolin. Odloča z večino glasov vseh članov.

SKLAD VRTCA

Sklad Vrtca Miškolin je bil ustanovljen leta 2011 in je namenjen pridobivanju dodatnih finančnih sredstev za dejavnosti vrtca, ki se ne financirajo iz javnih sredstev. Največji del pozornosti Sklada je namenjen otrokom, ki prihajajo iz socialno in materialno ogroženih družin. Sklad Vrtca Miškolin delno ali v celoti subvencionira obogatitvene dejavnosti, ki niso predvidene v rednem programu vrtca (vrtec v naravi in letovanje) za otroke, ki so vpisani v Vrtec

Miškolin in prihajajo iz socialno ali materialno šibkejšega okolja; del sredstev pa nameni za nakup nadstandardne opreme. Sredstva Sklad pridobiva iz prostovoljnih prispevkov staršev, prispevkov domačih in tujih fizičnih in pravnih oseb, donacij, dobrodelnih prireditev ... Upravni odbor Sklada Vrtca Miškolin je sestavljen iz predstavnikov staršev in strokovnih delavcev in se vestno trudi izpolnjevati nalogo Sklada, ki je bogatenje bivanja vseh otrok v našem vrtcu. Kriteriji in roki za pridobitev delne ali celotne subvencije Sklada so objavljeni na spletni strani Vrtca Miškolin.

STROKOVNE SLUŽBE

ORGANIZACIJA PREHRANE IN ZDRAVSTVENO – HIGIENSKEGA REŽIMA (ZHRO)

Organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima skrbi za sestavo sodobnih in kakovostnih jedilnikov, ter svetuje in nadzoruje na področju higienskega režima v vrtcu.

PREHRANA

Zavedamo se, kako zelo so zdrave prehranjevalne navade, pridobljene v otroštvu, pomembna popotnica za življenje. Zato se trudimo, da bi jih otrokom privzgojili tudi z rednim vključevanjem tem iz tega področja v vzgojno-izobraževalni program.

Osnova za načrtovanje zdrave prehrane so Smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje, 2005) in Praktikum jedilnikov zdravega prehranjevanja v vzgojno izobraževalnih ustanovah (Ministrstvo za zdravje in zavod RS za šolstvo, 2008).

Jedilnike oblikujemo v okviru komisije za prehrano (vodja kuhinje, pedagoški delavci in OPZHR), ki so usklajeni s priporočenimi energetske in hranilnimi vnosi. Pri načrtovanju prehrane uporabimo prehransko piramido za kombinacijo živil in s tem otroke usmerjamo v zdrave prehranjevalne navade.

Otrokom ponudimo pri obrokih, še zlasti pa med obroki zadostne količine pijač, predvsem nesladkan čaj in zdravstveno ustrezno pitno vodo. Za uživanje obrokov je dovolj časa in ponujeni so v okolju, ki vzbuja pozitiven odnos do prehranjevanja.

Pripravljamo dnevno sveže jedi, pri katerih uporabljamo predvsem osnovne surovine in ne industrijsko pripravljenih polizdelkov. V jedilnike vključujemo tudi sladice in namaze, ki jih pripravljamo sami.

Večkrat tedensko ponudimo ekološko pridelana živila. Veliko pozornost namenimo nabavi kvalitetnih živil in zagotavljanju lokalno pridelanih živil.

Otrokom z zdravstveno indikacijo pripravljamo dietne obroke na osnovi zdravniškega potrdila pediatra ali specialista. Dietni obroki so glede na vrsto alergije skrbno načrtovani in izpeljani iz dnevnega jedilnika.

Varnost hrane zagotavljamo z internim nadzorom v kuhinjah, ki ga izvajamo po sistemu HACCP.

ZHR

Skrb za zdravje in odnos do zdravja nista prirojena, zato je potrebno otrokom to odgovornost privzgojiti že v zgodnjem otroštvu, za kar pa jim moramo biti dober vzgled.

Pravna podlaga za vzpostavljanje zdravstveno higienskega režima so določila v Zakonu o vrtcu in v Pravilniku o minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca. Upoštevamo tudi vsa priporočila in navodila strokovnih inštitucij.

Vzdržujemo čisto, varno in zdravo bivalno okolje, ki zajema osebno higieno, higieno prostorov, opreme, igrač ter perila.

Nenehno spremljamo zdravstveno stanje otrok in izvajamo preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni ter okužb.

POMOČ ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok ureja celostno zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami in obravnavo otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju. Otroci s posebnimi potrebami v predšolskem obdobju so otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oziroma motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter dolgotrajnimi boleznimi. Otroci z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju so otroci, pri katerih obstajajo rizični dejavniki za razvojne primanjkljaje, zaostanke, ovire oziroma motnje.

Vrtec izvaja storitve zgodnje obravnave na predlog centra za zgodnjo obravnavo, ki temeljijo na individualnem načrtu pomoči družini ali zapisniku. Osebni zdravnik, drug zdravnik specialist, ki otroka obravnava ali zdravnik specialist pediater v porodnišnici, priporoči staršem obisk v centru za zgodnjo obravnavo. Če je otrok prepoznan v vrtcu svetovalni in strokovni delavci priporočijo obisk pri izbranem osebnem zdravniku, ki staršem po presoji priporoči obisk v centru za zgodnjo obravnavo. Pomoč otrokom poteka v skladu z individualnim načrtom pomoči družini ali zapisnikom multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo.

Pomoč se lahko izvaja tudi pred izdelavo individualnega načrta ali zapisnika multidisciplinarnega tima, če strokovna skupina za zgodnjo obravnavo v vrtcu oceni, da je to potrebno.

- Otroci, vključeni v **program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo**, so v oddelkih vrtca deležni ustreznih prilagoditev in po potrebi fizične oblike pomoči, ki jih za posameznega otroka načrtuje multidisciplinarni tim centra za zgodnjo obravnavo skupaj s starši in strokovno skupino vrtca. Dodatno strokovno pomoč pa jim nudijo svetovalna delavka in strokovni delavki za zgodnjo obravnavo.

Program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo izvajamo v običajnih oddelkih, v vseh enotah vrtca. Pomoč poteka tako, da se otrokom s težavami v razvoju z ustreznimi prilagoditvami in individualno pomočjo, omogoči čim bolj enakovredno vključevanje med vrstnike. To dosežemo s pomočjo prilagojenih vsebin, metod in oblik dela, didaktičnih materialov in pripomočkov ter prostorskih in časovnih prilagoditev. Pomoč temelji na spodbujanju in krepitvi otrokovih močnih področij ter sistematični podpori področij, kjer se kažejo težave. Za vsakega otroka s posebnimi potrebami strokovna skupina skupaj s starši oblikuje individualiziran program.

- Otroci, vključeni v **prilagojen program** za predšolske otroke, so v oddelku vrtca deležni ustreznih metodičnih in didaktičnih postopkov, prilagoditev in drugih potrebnih oblik pomoči, ki jih za posameznega otroka načrtuje multidisciplinarni tim centra za zgodnjo obravnavo skupaj s starši in strokovno skupino vrtca. Strokovno pomoč jim v oddelku nudijo tri strokovne delavke.

Prilagojen program za predšolske otroke izvajamo v oddelku, ki je v enoti Rjava cesta. Prilagojen program je namenjen za otroke z motnjami avtističnega spektra in težavami v razvoju. Pri izvajanju prilagojenega programa za predšolske otroke, otrokom prilagajamo vsebino, organizacijo in način izvajanja, prostor in pripomočke, v skladu z navodili za prilagojeno izvajanje programov in v skladu s prilagojenimi programi, ki jih sprejme ali določi pristojni strokovni svet. Za vsakega otroka v oddelku, strokovna skupina skupaj s starši oblikuje individualiziran program.

SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalno delo v vrtcu je namenjeno vsem otrokom in je usmerjeno predvsem v preventivno in razvojno dejavnost. Svetovalna delavka sodeluje s starši, strokovnimi delavci, vodstvom vrtca in po potrebi tudi z zunanjimi ustanovami, pri zagotavljanju čim boljših pogojev za razvoj in učenje otrok v vrtcu.

Svetovalna delavka se pri svojem delu ravna po načelih prostovoljnega sodelovanja, skupnega dogovora, zaupnosti podatkov in dobrobiti otroka. Sodelovanje s starši poteka v obliki individualnih pogovorov ali pogovornih ur skupaj s strokovnima delavkama v oddelku in skupinskih oblik (predavanja, delavnice ipd.).

S svetovalno delavko - psihologinjo se lahko posvetujete:

- ob vključitvi in uvajanju otroka v vrtec,
- ob prehodu otroka v iz vrtca v šolo,
- ob prilagajanju na večje spremembe v družini (rojstvo sorojenca, selitev, smrt, razveze, druge stiske ...),
- ob otrokovih razvojnih težavah in stiskah (težave pri hranjenju, spanju, strahovi, neprimerno vedenje, nemirnost...),
- o možnostih pomoči otrokom s posebnimi potrebami.

Za svetovanje in posvetovanje se lahko dogovorite po telefonu ali preko elektronske pošte.

RAVNANJE OB ZAZNAVI SUMA NASILJA V DRUŽINI

Pravilnik o sodelovanju organov ter delovanju centrov za socialno delo, multidisciplinarnih timov in regijskih služb pri obravnavi nasilja v družini (Uradni list RS, št. 31/2009) in Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno – izobraževalne zavode (Uradni list RS, št. 104/2009), ki ju ureja Zakon o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/2008), zavezujeta vzgojno – izobraževalne ustanove kot izvajalce javnih služb k prijavi suma nasilja v družini. Tako mora tudi naš vrtec ob vsaki zaznani nasilja v družini obvestiti pristojne službe (Center za socialno delo) in ukrepati v korist otroka, za njegovo zaščito.

Vrtec ukrepa po postopku, ki je določen za obravnavo nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne ustanove:

- delavec vrta, ki je zaznal nasilje nad otrokom ali se mu je otrok zaupal, obvesti svetovalnega delavca vrta,
- v primeru poškodbe ali hude duševne stiske otroka obvesti interventno službo CSD, da poskrbi za otrokovo varnost,
- delavec izdela zapis dogodka, vodstvo vrta ali svetovalna služba pa isti ali najpozneje naslednji delovni dan obvesti CSD ali policijo,
- delavec, ki je sestavil zapis, svetovalni delavec, vzgojitelj otroka, ki je žrtev nasilja in ravnatelj sestavljajo interni tim, ki po potrebi izdela načrt pomoči otroku.

Oblike nasilja (Zakon o preprečevanju nasilja v družini, 3. člen):

- **fizično:** uporaba fizične sile, ki družinskemu članu povzroči bolečino, strah ali ponižanje, ne glede na to, ali so nastale poškodbe ali ne,
- **spolno:** ravnanje s spolno vsebino, ki jim družinski član nasprotuje, je vanje prisiljen ali zaradi svoje stopnje razvoja ne razume njihovega pomena,
- **psihično:** ravnanja, s katerimi povzročitelj nasilja pri družinskem članu povzroči strah, ponižanje, občutek manjvrednosti, ogroženosti in druge duševne stiske,
- **ekonomsko:** nepravilno nadzorovanje ali omejevanje družinskega člana pri razpolaganju z dohodki ali premoženjem,
- **zanemarjanje:** je oblika nasilja, pri kateri oseba opušča dolžnost skrb za družinskega člana, ki jo potrebuje zaradi bolezni, invalidnosti, starosti ali drugih osebnih okoliščin.

RAVNANJE PRI PREVZEMANJU OTROKA V LOČITVENIH POSTOPKIH

- Starš, ki mu je otrok zaupan v varstvo in vzgojo, ne sme sam sprejemati odločitev, ki pomembno posegajo v otrokovo življenje. Vedno potrebuje soglasje drugega starša.
- Če želi starš s prepovedjo stikov ali približevanja odpeljati otroka iz vrta, ga strokovni delavci opozorijo, da imajo dokument, ki to prepoveduje. Če kljub temu vztraja in vzame otroka, mu povedo, kako bodo ukrepali (poklicali drugega starša, policijo).

- Če ima starš prepoved stikov ali približevanja in želi informacije o otroku, ga strokovni delavci povabijo v vrtec na pogovorno uro v popoldanskem času, ko otroka ni več v vrtcu. Pisnih poročil za starše ne pišemo.
- Vrtec se ne postavlja na nobeno stran. Do obeh staršev ima enake dolžnosti. Tudi starš, kateremu otrok ob ločitvi ni zaupan v varstvo (torej ima z otrokom stike), ima pravico biti informiran o otroku, saj mu roditeljska pravica ni odvzeta.
- Dogovor o stikih ni dogovor o prepovedi približevanja. Dogovor o stikih določa, da ima starš stike z otrokom na določen dan, ob določenih urah. Če takšen starš pride v vrtec zunaj določenega časa in želi videti/prevzeti otroka, ga strokovni delavec vrtca opozori na sklep in mu pove, da mu otroka ne more predati. Starša napoti na CSD. Če je v sklepu/odločbi o stikih določeno, da starš prevzame otroka v vrtcu na določene dni, sme ta starš za te dni določiti druge pooblaščen osebe, ki prevzamejo otroka.
- V primerih ločitve ali težav pri prevzemu otrok iz vrtca je treba formalno urediti prevzem otroka. Strokovni delavci starša povabimo na pogovor, kjer sklenemo dogovor in določimo osebe, ki smejo prevzeti otroka iz vrtca. Oba starša morata s tem soglašati.
- Če kriminalist/policist pride v vrtec in se želi pogovoriti s strokovnim delavcem, da bi pridobil podatke o otroku, o tem obvestimo ravnatelja. Ob dogovoru, da bo ravnatelj prisoten pri pogovoru, obvestimo kriminalista in počakamo na njegov prihod. Pogovor naj poteka v pisarni, nikoli med vrati.
- Strokovni delavci drugih ustanov lahko opazujejo otroke v oddelku le ob predhodnem dogovoru s strokovnimi delavci in ob pisnem soglasju staršev, z natančno opredeljenim namenom opazovanja.

SMERNICE UKREPANJA STROKOVNIH DELAVCEV V PRIMERU, DA STARŠI PRIDEJO PO OTROKA POD VPLIVOM ALKOHOLA ALI DRUGIH SUBSTANC

Ko starš, ki je pod vplivom alkohola ali drugih substanc, želi prevzeti otroka iz vrtca, mora strokovni delavec izvesti naslednje ukrepe:

- Strokovni delavec najprej obvesti drugega starša. Če ta ni dosegljiv, pokliče zakonitega zastopnika. Če niti ta ni dosegljiv, pokliče številke iz arhiva vrtca. Strokovni delavec mora o sumu alkoholiziranosti ali drugih znakov obvestiti klicano osebo.
- Če se nihče ne oglasi na telefon, strokovni delavec pojasni staršu naše skrbi in mu pojasni, kaj smo dolžni storiti po uradni dolžnosti – poklicati policijo, ki je pristojna za preverjanje in ugotavljanje stanja neke osebe; samo policija sme presoditi, ali je oseba sposobna poskrbeti za varnost otroka. Pove mu tudi, da mu otroka ne sme izročiti.
- Strokovni delavec pokliče policijo in CSD, če je še odprt.
- Strokovni delavec obvesti ravnateljico in svetovalno službo, ki skliče interni tim. Interni tim pripravi pisno obvestilo in ga posreduje na pristojni Center za socialno delo.

SMERNICE ZA UKREPANJE STROKOVNIH DELAVCEV V PRIMERU, DA STARŠI NE PRIDEJO PO OTROKA

- Strokovni delavec po uradnem zaprtju enote najprej skuša poklicati oba starša, zakonitega zastopnika oz. ostale dane številke. Pokliče na domače telefone, kot tudi na službene.
- Ob prihodu staršev damo v podpis obrazec o ZAMUDNINI.
- V primeru, da nihče od staršev in ostalih ni dosegljiv, strokovni delavec pokliče policijo, ki bo obvestila interventno socialno službo.
- Kadar starši večkrat ne pridejo po otroka, govorimo o zanemarjanju otroka. V tem primeru strokovni delavec obvesti ravnatelja in svetovalno službo, ki skliče interni tim. Interni tim pripravi pisno obvestilo, ki ga svetovalni delavec ali ravnatelj posreduje na CSD (ravnamo po Pravilniku o obravnavi nasilja v družini za VIZ).

Uporabljena literatura:

- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji, Ministrstvo za šolstvo in šport, Ljubljana, 1995, 2011.
- Zakon o vrtcih, Uradni list Republike Slovenije, št. 12/1996, št. 25/2008, št.62/2010.
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, Uradni list Republike Slovenije, št. 12/1996, št. 98/2005, št. 16/2007, št. 36/2008, št. 58/2009, št. 64/2009, št. 65/2009, št.20/2011.
- Zakon o uravnoteženju javnih financ, Uradni list Republike Slovenije, št. 40/2012.
- Pravilnik o publikaciji vrtca, Uradni list Republike Slovenije, št. 64/1996
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje, Uradni list Republike Slovenije, št. 75/2005, št. 82/2005, št. 76/2008, št. 77/2009, št. 102/2009, št.105/2010.
- Pravilnik o varnosti otrok (interni akt Vrtec Miškolin, 27. 2. 2013)
- Konvencija o otrokovih pravicah, Slovenski odbor za Unicef, Ljubljana, 1997.
- Zakon o preprečevanju nasilja v družini, Uradni list Republike Slovenije, št. 16/2008.
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami , Uradni list Republike Slovenije, št. 41/2017.
- Kurikulum za vrtce, Ministrstvo Republike Slovenije za šolstvo in šport, Ljubljana, 1999.
- Odlok o sprejemu otrok v vrtec, Uradni list Republike Slovenije, št. 76/2010.

Morebitne spremembe zakonodaje in še več informacij o vrtcu najdete na naši spletni <https://www.vrtec-miskolin.si>.



Vsebinsko zbrali in uredili: Nevenka Povirk in Janja Miklavčič
Oblikovanje: Saša Jerman
Tisk: Lip Art d.o.o.
Število izvodov: 2.000 kos
Izdal: Vrtec Miškolín, Ljubljana, avgust 2020